

Утверждаю
Заведующая МДОУ Сменовский детский сад
« 05 » _____ 2015г.

Ирина Ивановна Иванова

Положение о приеме и отчислении детей в муниципальном дошкольном учреждении Сменовский детский сад

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ; Закона РФ от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании», Федеральным законом №124 – ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка», Федеральным законом от 28.12. 2010 № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2012 №783 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Законом Рязанской области «Об образовании в Рязанской области», постановлением Главы администрации Захаровского района.

Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти РФ и субъектов РФ, удовлетворение потребностей в дошкольном образовании.

2. Основные задачи

Положение призвано:

- 2.1. Регулировать постановку детей на очередь в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.
 - 2.2. Защищать права родителей (законных представителей) на предоставление места их ребенку в учреждении
 - 2.3. Информировать родителей о порядке приема детей в дошкольное образовательное учреждение
- ### 3. Порядок комплектования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.
- 3.1. В муниципальное дошкольное образовательное учреждение в соответствии с Уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения отношений.
 - 3.2. В соответствии с действующим законодательством в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

Вне очереди принимаются:

- Дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, дети сотрудников Следственного комитета.
- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- Дети ветеранов боевых действий и вооруженных конфликтов.

1.1. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время производится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

1.2. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом заведующей образовательного учреждения.

1.3. Контроль над движением контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в Книге учета движения воспитанников.

2. Порядок приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

2.1. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в соответствии с действующим Уставом и другими нормативными документами в пределах оговоренной лицензией квоты.

2.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения отношений.

2.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственно и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «Об правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывают следующие сведения

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основе медицинского заключения.

Для приема в образовательное учреждение:

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копия предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части неурегулированной законодательством об образовании не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательного учреждения в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

2.11. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. расписка заявляется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. место в образовательном учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение,

после издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в представлении места в образовательном учреждении, в порядке представления государственной муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Отчисление воспитанников из дошкольного учреждения.

3.1. Отчисление воспитанников из организации осуществляющей образовательную деятельность производится приказом заведующей.

3.2. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иных оснований для прекращения образовательных отношений законом не предусмотрено.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575927

Владелец Артамонова Марина Михайловна

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023